

## Ενότητα III – Διαδικασία του Συστήματος Φίλων (Buddy System)

### Περιγραφή της ενότητας

Αυτή η ενότητα αφορά τη διαδικασία και τα βήματα του Συστήματος Φίλων (Buddy System). Μέσα από αυτή θα αποκτήσετε εικόνα για τις δραστηριότητες και τις προκλήσεις που σχετίζονται με κάθε βήμα. Δίνει μια γενική επισκόπηση αλλά και ειδικές λεπτομέρειες, καθώς και πρακτικές οδηγίες σχετικά με το πώς μπορεί να υλοποιηθεί το Σύστημα Φίλων στην πράξη. Περαιτέρω, ασκήσεις και σύνδεσμοι για πρόσθετο πληροφοριακό υλικό θα σας δώσουν μια πιο προσεκτική οπτική στο θέμα.

### Μαθησιακοί στόχοι

Με την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας θα:

- Μάθετε πώς να εφαρμόζετε το Σύστημα Φίλων
- Κατανοήσετε την πολυπλοκότητα της διαδικασίας
- Είστε σε θέση να σχεδιάζετε ένα έργο στη βάση του Συστήματος Φίλων
- Είστε σε θέση να έχετε μία γενική εικόνα

### Περιεχόμενο/ Θεματικές

Η ενότητα χωρίζεται σε 11 θεματικές, καθεμιά από τις οποίες δίνει μια εικόνα για τη διαδικασία του Συστήματος Φίλων ως μια δυναμική διαδικασία που αποτελείται από διαφορετικά βήματα. Κάθε ενότητα προσφέρει είτε μια άσκηση και/ή έναν σύνδεσμο προς πρόσθετο υλικό για να μάθετε και να διαβάσετε περισσότερα και να εξοικειωθείτε με το περιεχόμενο. Στο τέλος της ενότητας, υπάρχει ένα κουίζ που σας βοηθήσει να ελέγξετε τα μαθησιακά αποτελέσματα.

### ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ/ΑΣΚΗΣΕΙΣ/ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ/ΤΕΣΤ

Οδηγίες για μια δίωρη δια ζώσης εκπαίδευση στη βάση διαδικτυακής εκπαίδευσης

## 1. Εισαγωγή

Η δια ζώσης εκπαίδευση στοχεύει στη διευκρίνιση ανοιχτών ερωτήσεων, στην εμπάθυνση του διαδικτυακού περιεχομένου και δίνει χώρο για ανταλλαγή μεταξύ των συμμετεχόντων/ουσών.

## 2. Μεθοδολογία

- Εργαστήριο
- Χρονικό πλαίσιο: 2 ώρες, 120 λεπτά
- Αριθμός συμμετεχόντων:
- Εναλλασσόμενες μορφές από παρουσιάσεις σε «ολομέλεια» έως ομαδική εργασία και εργασία σε ζευγάρια καθώς και γενική συζήτηση και προβληματισμός.

## 3. Φάση διεξαγωγής

Περιεχόμενο	Μέθοδος	Μορφή/ Υλικό	Χρόνος
Εισαγωγή συμμετεχόντων	Παρουσίαση: οι συμμετέχοντες/ουσες γράφουν το όνομά τους, τον οργανισμό, τον ρόλο/την εμπειρία τους, δύο προσωπικές τους πτυχές: «Είμαι καλός/ή στο...» «Φοβάμαι...» σε κάρτες συντονισμού: μία κάρτα ανά τεύχος και τις καρφισώνουν στον πίνακα	Ατομική εργασία  Ολομέλεια  Πίνακας  Κάρτες συντονισμού	5 λεπτά      10 λεπτά
Παρουσίαση της ιδέας και των στόχων του έργου	Παρουσίαση PowerPoint ή/και γραπτό φυλλάδιο	Ολομέλεια  Φυλλάδιο ή Παρουσίαση	10 λεπτά

		(PPT) σε υπολογιστή	
Συνολική θεώρηση της διαδικασίας και των 10 βημάτων	Βάζοντας τα 10 βήματα στη σωστή σειρά: Σε ζευγάρια/μικρές ομάδες οι συμμετέχοντες/ουσες παίρνουν 10 κάρτες, 1 για κάθε βήμα.  Ερώτηση: Σε ποια χρονική σειρά συμφωνήσατε; Ποια βήματα συνδέονται άμεσα;  Ομαδοποίηση των διασυνδεδεμένων βημάτων στον πίνακα.	Ομαδική εργασία ή εργασία σε ζευγάρια   Ολομέλεια	5 λεπτά     15 λεπτά
Αυτοαντίληψη και αντίληψη από τους άλλους	Δοκιμάζοντας την άσκηση για την αυτοαντίληψη και την αντίληψη από τους άλλους: Πρέπει να συμπληρωθούν μεμονωμένα 3 φόρμες και στη συνέχεια οι απαντήσεις που δίνονται συγκρίνονται και συζητούνται με τον/την συνεργάτη.  Αναστοχασμός: Τι μάθατε για τον εαυτό σας;	Εργασία σε ζευγάρια     Ολομέλεια	20 λεπτά     10 λεπτά
Άσκηση αντιστοίχισης	Κάνοντας την άσκηση αντιστοίχισης σε ζευγάρια  Συζητήστε τις προκλήσεις	Εργασία σε ζευγάρια   Ολομέλεια  Φύλλα εργασίας	15 λεπτά    10 λεπτά
Ανοιχτές ερωτήσεις	Συλλέξτε τα θέματα και τις ερωτήσεις που πρέπει να συζητηθούν ή είναι ακόμα ανοιχτά: ο συντονιστής γράφει τις ιδέες στον πίνακα.	Ολομέλεια  Ασπροπίνακα ή πίνακας παρουσιάσεων	10 λεπτά

	Για πιο αναλυτικά θέματα θα υπάρξει συνέχεια σε γραπτή μορφή (οι πληροφορίες διαβιβάζονται στους/στις συμμετέχοντες/ουσες)		
Προφορική αξιολόγηση  (αν υπάρχει χρόνος)	Προφορική αξιολόγηση: σύντομη συνεδρία αναδρομής: χρησιμοποιήστε διαφορούμενες έγχρωμες εικόνες καταστάσεων: Κάθε συμμετέχων/ουσα, συμπεριλαμβανομένου του συντονιστή, επιλέγει μία (γρήγορα) και στη συνέχεια περιγράφει εν συντομία πώς αισθάνεται και γιατί	Ολομέλεια  Εικόνες κατάστασης	5 λεπτά
Γραπτή αξιολόγηση	Διανομή εντύπων αξιολόγησης προς συμπλήρωση	Ατομική εργασία	5 λεπτά
Πιστοποιητικά & Αποχαιρετισμός	Παράδοση των υπογεγραμμένων πιστοποιητικών	Ολομέλεια	2 λεπτά

## Υποστηρικτικό υλικό

### Επιπρόσθετη πηγή 1

Τίτλος:	Πώς τα έργα ένταξης μεταναστών/ριών και προσφύγων των ΑΚΔ εφαρμόζουν καινοτόμους τρόπους για καλύτερη διαχείριση της ένταξης;
Περιγραφή:	Οι Αστικές Καινοτόμες Δράσεις (ΑΚΔ) είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που παρέχει στις αστικές περιοχές σε όλη την Ευρώπη πόρους για τη δοκιμή νέων και μη αποδεδειγμένων λύσεων για την αντιμετώπιση των αστικών προκλήσεων.  Εμπειρίες και πρώτα μαθήματα από την Αμβέρσα, τη Μπολόνια, την Ουτρέχτη και τη Βιέννη

Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.uia-initiative.eu/sites/default/files/2019-07/Migrants%26Refugees_v5_WEB.pdf">https://www.uia-initiative.eu/sites/default/files/2019-07/Migrants%26Refugees_v5_WEB.pdf</a>
-------------------------	---

### Επιπρόσθετη πηγή 2

Τίτλος:	SOFIE – Υποστήριξη για την Ενδυνάμωση και Ένταξη των προσφυγικών οικογενειών
Περιγραφή:	Οδηγός βέλτιστης πρακτικής για το Σύστημα Φίλων
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://support-refugees.eu/media/sofie-io5.pdf">https://support-refugees.eu/media/sofie-io5.pdf</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 3

Τίτλος:	Μαμάδες για Μαμάδες
Περιγραφή:	Το Κοινοτικό Κέντρο de Mussen στην Ολλανδία προσφέρει την υπηρεσία «Μαμάδες για Μαμάδες» που αποτελείται από 20 εκπαιδευμένες γυναίκες επικοινωνίας που υποστηρίζουν άλλες μητέρες σε μικρά και μεγαλύτερα προβλήματα σχετικά με : την απομόνωση, τα οικονομικά, τη γονική μέριμνα, την υγεία, τη στέγαση κ.λπ. έναντι μιας μικρής εθελοντικής αποζημίωσης.
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ODUE1YIVbt4">https://www.youtube.com/watch?v=ODUE1YIVbt4</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 4

Τίτλος:	Die NACHBARINNEN - Wien (Οι Γειτόνισσες, Βιέννη)
Περιγραφή:	Το πρόγραμμα ενδυνάμωσης NACHBARINNEN (Οι Γειτόνισσες) είναι μια ολιστική εντατική υποστήριξη για ολόκληρη την οικογένεια και διαρκεί έξι μήνες, όπου εκπαιδευμένες γυναίκες επεξεργάζονται λύσεις και πιθανούς τρόπους δράσης προς γυναίκες και τις οικογένειές τους από την ίδια εθνική κοινότητα. Αυτή η υποστήριξη έχει σκοπό να οδηγήσει σε υψηλό βαθμό ανεξαρτησίας και αυτοδιάθεσης για την οικογένεια,

	προκειμένου να αντεπεξέλθει στη ζωή στη Βιέννη, συμβάλλοντας έτσι και στην κοινωνική ειρήνη.
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.nachbarinnen.at/ueber-uns/">https://www.nachbarinnen.at/ueber-uns/</a> (στα Γερμανικά)

### Επιπρόσθετη πηγή 5

Τίτλος:	Επιχειρηματικοί φίλοι - buddies για πρόσφυγες στο Λονδίνο
Περιγραφή:	Το να ξεκινήσεις μια επιχείρηση δεν είναι εύκολο. Η Ζαμίρα μπορεί να βοηθήσει!
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.facebook.com/UNHCR/videos/380498769169996">https://www.facebook.com/UNHCR/videos/380498769169996</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 6

Τίτλος:	Κώδικας Δεοντολογίας
Περιγραφή:	Οδηγίες για τον Κώδικα Δεοντολογίας στην Καθοδήγηση που περιέχουν τις αρχές που πρέπει να τηρούν οι μέντορες στη διαδικασία καθοδήγησης
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="#">m4m_report_io2_eng_final_versão_final_18_out.pdf</a> ( <a href="http://migrants4migrants.eu">migrants4migrants.eu</a> )

### Επιπρόσθετη πηγή 7

Τίτλος:	Δεδομένα και δεξιότητες μέντορα και καθοδηγούμενου/ης
Περιγραφή:	Παραδείγματα για το είδος των προτύπων συνέντευξης ή έρευνας που θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε για τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων μεντόρων και καθοδηγούμενων.

Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pk2Ppe-VL24IHf4OioAwJP_oc2F0MWkg">https://drive.google.com/drive/folders/1pk2Ppe-VL24IHf4OioAwJP_oc2F0MWkg</a>
-------------------------	---

### Επιπρόσθετη πηγή 8

Τίτλος:	Αυτο-αξιολόγηση
Περιγραφή:	Διαδικτυακό εργαλείο για αυτο-αξιολόγηση
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://lifeskillsthatmatter.com/personal-self-assessment/">https://lifeskillsthatmatter.com/personal-self-assessment/</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 9

Τίτλος:	Dos and Don'ts για τους Μέντορες και τους καθοδηγούμενος
Περιγραφή:	Πίνακας με ό,τι απαιτείται ή πρέπει να αποφεύγεται
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.apa.org/education/grad/table-2-mentoring.pdf">https://www.apa.org/education/grad/table-2-mentoring.pdf</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 10

Τίτλος:	Αυτοαντίληψη και αντίληψη (Selbst- und Fremdwahrnehmung)
Περιγραφή:	Ερωτηματολόγια και άσκηση σε ζευγάρια για αυτοαντίληψη και αντίληψη από τους άλλους (στα γερμανικά)
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://pdfslide.tips/documents/selbstwahrnehmung-und-fremdwahrnehmung-flahs-und-geb-bk-persoenlichkeit.html">https://pdfslide.tips/documents/selbstwahrnehmung-und-fremdwahrnehmung-flahs-und-geb-bk-persoenlichkeit.html</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 11

Τίτλος:	Πώς να γράψετε ένα σχέδιο αξιολόγησης
Περιγραφή:	Επισκόπηση των στοιχείων ενός Σχεδίου Αξιολόγησης
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://proposalsforngos.com/write-evaluation-plan-proposal/">https://proposalsforngos.com/write-evaluation-plan-proposal/</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 12

Τίτλος:	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης για Καθοδήγηση Νέων
Περιγραφή:	Συμβουλές σε θέματα που αφορούν εκπαιδευτές/ριες, μέντορες, αποτελεσματικές εκπαιδεύσεις κ.λπ.
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://www.mentoring.org/resource/training/">https://www.mentoring.org/resource/training/</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 13

Τίτλος:	Συμφωνία καθοδήγησης μέντορα – καθοδηγούμενου/ης
Περιγραφή:	Παράδειγμα συμφωνίας μεταξύ μέντορα και καθοδηγούμενου/ης. Αυτό δεν είναι μια σύμβαση μεταξύ ενός ενδιαφερόμενου μέρους και ενός μέντορα, η οποία μπορεί επίσης να είναι απαραίτητη.
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Mz-9ADqz9V2EeUze-V555sLoSEiJxRJW">https://drive.google.com/drive/folders/1Mz-9ADqz9V2EeUze-V555sLoSEiJxRJW</a>

### Επιπρόσθετη πηγή 14



Τίτλος:	Άσκηση αντιστοίχισης
Περιγραφή:	Περιγραφή του/ της μέντορα και του/ της καθοδηγούμενου/ης προκειμένου να μπορείτε να δημιουργήσετε ζευγάρια.
Σύνδεσμος για την πηγή:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NsMcYzrxvAfRs4ET1q19nhCVXHγqTnfH">https://drive.google.com/drive/folders/1NsMcYzrxvAfRs4ET1q19nhCVXHγqTnfH</a>
<p><b>Διάρκεια</b> Η διάρκεια αυτής της ενότητας είναι περίπου 3 ώρες.</p> <p><b>Κουίζ/Δραστηριότητα αυτο-αξιολόγησης</b> Οδηγίες: Επιλέξτε τις <b>σωστές απαντήσεις</b>. Περισσότερες από 1 απαντήσεις μπορεί να είναι σωστές.</p> <p><b>Ερώτηση 1:</b> Υπάρχουν διασυνδέσεις και επικαλύψεις μεταξύ των διαφορετικών βημάτων του Συστήματος Φίλων. α) Η πρόσληψη/ εγγραφή των μεντόρων (βήμα 2) και η αρχική αυτοαξιολόγηση (βήμα 3) συνδέονται μεταξύ τους επειδή οι σχετικές δεξιότητες και ικανότητες επιλέγονται μετά την πρόσληψη και εγγραφή. β) Η προ-αντιστοίχιση (βήμα 5) και η επίσημη αντιστοίχιση και η πρώτη συνάντηση (βήμα 6) συνδέονται μεταξύ τους επειδή τα πιθανά ζευγάρια μεντόρων μπορεί να γνωρίζονται ήδη από μια πρώτη άτυπη συνάντηση. γ) Η παρακολούθηση της προόδου και η ανατροφοδότηση (βήμα 9), η αρχική αυτοαξιολόγηση (βήμα 3) και οι συνεδρίες φίλων (βήμα 7) συνδέονται μεταξύ τους επειδή η πρώτη και η συνεχής αυτοαξιολόγηση των μεντόρων και των καθοδηγούμενων είναι σημαντικοί δείκτες για την αξιολόγηση της ανάπτυξης του/ της καθοδηγούμενου/ης στο πλαίσιο του Σχεδίου Αξιολόγησης.</p> <p><b>Ερώτηση 2:</b> Ακόμα και αν η μορφή και το περιεχόμενο των συνεδριών των φίλων μπορεί να ποικίλλει, πρέπει να ληφθούν υπόψη ορισμένα στοιχεία όπως:</p>	

- α) Η συχνότητα και η διάρκεια των συνεδριών πρέπει να καθοριστούν και δεν πρέπει να αλλάξουν.
- β) Οι χώροι συνάντησης πρέπει να συμφωνηθούν.**
- γ) Η σχέση καθοδήγησης πρέπει να παραμείνει ευέλικτη.**
- δ) Συνιστάται να γίνει μια ενδιάμεση αξιολόγηση (δηλαδή, συνομιλίες προοπτικής) μετά από ορισμένο αριθμό συνεδριών.**
- ε) Το τελικό σημείο του προγράμματος πρέπει να είναι ευέλικτο.

Ερώτηση 3: Η πρώτη επίσημη συνάντηση πρέπει να είναι καλά προγραμματισμένη. Τι είναι σημαντικό;

- α) Να διευκρινιστούν οι ανάγκες και οι στόχοι του/ της καθοδηγούμενου/ης.**
- β) Ο/Η καθοδηγούμενος/η πρέπει να ενημερώσει τον/την μέντορα για τις δυνατότητες και τα όρια σχετικά με την τεχνογνωσία και τον χρόνο του.
- γ) Ο/Η καθοδηγούμενος/η θα πρέπει να μιλήσει για τις προσδοκίες, τους φόβους και τα όριά του.**
- δ) Ο/Η μέντορας πρέπει να αποφασίσει για τα επόμενα συγκεκριμένα βήματα: τα καθήκοντα μέντορα και καθοδηγούμενου/ης για την επόμενη συνάντηση, τόπο και χρόνο της επόμενης συνάντησης.
- ε) Η συχνότητα των συναντήσεων θα πρέπει να συζητείται και να προκαθορίζεται.**
- στ) Άμεσα υπογράφεται ένα προσύμφωνο με τα βασικά σημεία.**

Ερώτηση 4: Υπάρχουν διάφοροι τρόποι διεξαγωγής συνεδριών επίβλεψης όπως:

- α) Οι συνεδρίες εποπτείας πρέπει να πραγματοποιούνται μόνο από εξουσιοδοτημένο εξωτερικό επόπτη.
- β) Οι συνεδρίες παρέμβασης μπορούν επίσης να είναι μια επιλογή χωρίς ή με την παρουσία του συντονιστή των μεντόρων.**
- γ) Οι μηνιαίες άτυπες συναντήσεις φίλων προσφέρουν επίσης χώρο για ανταλλαγή.
- δ) Κατά τη διάρκεια των συνεδριών εποπτείας, μπορεί να προσφερθεί και περαιτέρω εκπαίδευση για μέντορες.**

### **Πηγές**

*Migrants4Migrants project - Buddy System Service Model*, Ιούνιος 2021, διαθέσιμο στο <https://www.migrants4migrants.eu/results.html>

## Θεματική 1 – Το Σύστημα Φίλων ως μια βήμα προς βήμα προσέγγιση

### Περιγραφή της θεματικής:

Εδώ θα αποκτήσετε μια εικόνα του Συστήματος Φίλων ως μια δυναμική διαδικασία διασυνδεδεμένων και αλληλεξαρτώμενων βημάτων.

### Προς ανάγνωση

Το Σύστημα Φίλων αποτελείται από 10 βήματα από την πρώτη προσέγγιση σε ενδιαφερόμενα μέρη μέχρι την αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος, και καταλήγοντας στην τελική αξιολόγηση.

Ακολουθεί ο χάρτης της διαδικασίας (διάγραμμα ροής) των βημάτων:



Παρόλο που τα βήματα παρουσιάζονται χρονολογικά με γραμμικό τρόπο, υπάρχουν επικαλύψεις χρόνου και περιεχομένου σε όλη τη διαδικασία που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τον σχεδιασμό. Για το λόγο αυτό, η συνολική ιδέα πρέπει να λαμβάνεται πάντα υπόψη. Επομένως, στην επεξεργασία των βημάτων, μπορείτε να βρείτε παραπομπές σε προηγούμενα και επόμενα βήματα.

Τα ακόλουθα παραδείγματα χρησιμεύουν για να επεξηγήσουν τις επικαλύψεις:

Το βήμα 2 (πρόσληψη/ εγγραφή φίλων) και το βήμα 3 (αρχική αυτοαξιολόγηση) συνδέονται στενά μεταξύ τους: Ακόμη και πριν από την πρόσληψη και εγγραφή πιθανών υποψηφίων μεντόρων, πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο απαιτούμενων

δεξιοτήτων και ικανοτήτων και να αποφασιστεί ποια κριτήρια φαίνονται πιο σχετικά. Τα πιθανά κριτήρια που σχετίζονται με τις δεξιότητες των μεντόρων εξετάζονται λεπτομερώς στο Βήμα 3.

Το βήμα 5 (προ-αντιστοίχιση) και το βήμα 6 (επίσημη αντιστοίχιση και συνάντηση) αλληλεπικαλύπτονται με την έννοια ότι μπορεί να είχε πραγματοποιηθεί ήδη μια πρώτη άτυπη συνάντηση μεταξύ των πιθανών ζευγαριών καθοδήγησης, ώστε να γνωρίζονται μεταξύ τους.

Το βήμα 9 (παρακολούθηση προόδου και ανατροφοδότηση) πρέπει να βασίζεται στην αρχική αυτοαξιολόγηση του Βήματος 3 και στους στόχους που έχουν τεθεί για τις συνεδρίες φίλων (Βήμα 7) προκειμένου να είναι σε θέση να αξιολογήσει την αλλαγή που παρατηρείται στην κατάσταση του/ της καθοδηγούμενου/ης αλλά και στην σχέση μέντορα/καθοδηγούμενου/ης.

Το Βήμα 9 είναι επίσης στενά συνδεδεμένο με το Βήμα 8 (Εποπτεία και αυτοαξιολόγηση) και 10 (Αποτίμηση και Τελική Αξιολόγηση), όπου συνιστάται η δημιουργία ενός σχεδίου αξιολόγησης που θα επιτρέπει την παρακολούθηση ολόκληρης της διαδικασίας με τη χρήση προσδιορισμένων δεικτών και στόχων. Με αυτόν τον τρόπο μπορεί να παρακολουθείται η πρόοδος και τα επιτεύγματα του κάθε ανθρώπου.

**Διαβάστε περισσότερα** σχετικά με τα επιτυχημένα προγράμματα φίλων: επιπρόσθετες πηγές 1,2, 3, 4.

## **Θεματική 2 - ΒΗΜΑ 1: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ**

### **Περιγραφή της θεματικής:**

Πώς να προσεγγίσετε, να ενημερώσετε και να δεσμεύσετε επαγγελματίες των Υπηρεσιών Ένταξης και εθελοντές/ριες μετανάστες/ριες προκειμένου να τους παρακινήσετε να συμμετέχουν στο ταξίδι καθοδήγησης.

### **Προς ανάγνωση**

Αυτό το βήμα απευθύνεται σε επαγγελματίες και εθελοντές/ριες των Υπηρεσιών Ένταξης και κύριος στόχος του είναι να τους ενημερώσει και να τους προετοιμάσει για το ταξίδι καθοδήγησης. Ο κύριος στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα ισχυρό δίκτυο μεταξύ ΜΚΟ που εργάζονται με μετανάστες/ριες, οργανώσεις μεταναστών/ριών και

να δεσμεύσει επαγγελματίες ή εθελοντές/ριες και μετανάστες/ριες που θα ενδιαφέρονταν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Σε αυτό το πρώτο βήμα, μπορείτε να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διάδοσης του συστήματος φίλων σε ενδιαφερόμενους φορείς και ενδιαφερόμενα μέρη, πώς να προσελκύσετε έμπειρους ή καταρτισμένους μετανάστες/ριες που θα μπορούσαν τελικά να αναλάβουν τον ρόλο του/ της μέντορα και νεοαφιχθέντες/θείσες πρόσφυγες και μετανάστες/ριες που χρειάζονται καθοδήγηση και είναι πρόθυμοι/ες να ενταχθούν στην κοινωνία υποδοχής αναλαμβάνοντας το ρόλο του/ της καθοδηγούμενου/ης. Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα ενημερωθούν επίσης για τις προκλήσεις και τα προβλήματα που αντιμετωπίζονται συχνά στη διαδικασία καθοδήγησης. Επιπλέον, άλλοι ειδικοί στόχοι είναι να κατανοήσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη τη σημασία του κώδικα δεοντολογίας και από τις δύο πλευρές και πώς να δημιουργήσουν εμπιστοσύνη μεταξύ του/ της μέντορα και του/ της καθοδηγούμενου/ης.

#### **Διαβάστε περισσότερα:**

Σύνδεσμος στο μοντέλο υπηρεσίας συστήματος φίλων (Βήμα 1)

Κώδικας Δεοντολογίας για μέντορες: Επιπρόσθετη πηγή 6

Σύνδεσμος στην Ενότητα VI «Πώς να γίνεις μέντορας»

### **Θεματική 3 - ΒΗΜΑ 2: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΝΤΟΡΩΝ**

#### **Περιγραφή της θεματικής:**

Σε αυτή την ενότητα θα σας ενημερώσουμε για τις μεθοδολογίες σχετικά με την έρευνα, τη δημιουργία του προφίλ, τη συνέντευξη και την επιλογή, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής καταγραφής των υποψηφίων μεντόρων

#### **Προς ανάγνωση**

Η πρόσληψη μεντόρων είναι η διαδικασία εύρεσης και δέσμευσης των υποψηφίων μεντόρων με τα καλύτερα προσόντα μέσα από τον καθορισμό των απαιτήσεων, την προσέλκυση, την εξέταση και την επιλογή υποψηφίων, την παρακίνηση για συμμετοχή και, τέλος, την καταγραφή αυτών που επιλέχθηκαν.

Αυτό σημαίνει ότι οι υποψήφιοι μέντορες πρέπει να έχουν ορισμένες δεξιότητες για να πλησιάσουν όσο το δυνατόν περισσότερο το προφίλ που αναζητείται για να γίνει κανείς μέντορας.

Αυτό το βήμα αναφέρεται στις μεθοδολογίες για την έρευνα, τη δημιουργία προφίλ, την προεπιλογή και τη συνέντευξη, την τελική επιλογή μετά τη συνέντευξη προκειμένου να επιλεγθούν οι μέντορες. Η επιλογή και εγγραφή των

καθοδηγούμενων είναι ξεχωριστή και διαφορετική αλλά απαιτεί και την υιοθέτηση μιας στρατηγικής.

**Διαβάστε περισσότερα:**

Σύνδεση με την περιγραφή του Συστήματος Φίλων (Βήμα 2)

Για υποδείγματα: Επιπρόσθετη πηγή 7

Σύνδεση με το Βήμα 3 για πιο λεπτομερή περιγραφή των δεξιοτήτων των μεντόρων.

**Θεματική 4 - ΒΗΜΑ 3: ΑΡΧΙΚΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**Περιγραφή της θεματικής:**

Η αρχική αυτοαξιολόγηση βοηθά στη λήψη ενός πιο λεπτομερούς προφίλ μεντόρων και καθοδηγούμενων και αποτελεί βασικό σημείο για την αντιστοίχιση των ζευγαριών και τον καθορισμό των δύο ρόλων στη διαδικασία καθοδήγησης.

**Προς ανάγνωση**

Η αρχική αυτοαξιολόγηση παρέχεται τόσο για μέντορες όσο και για καθοδηγούμενους/ες. Προκειμένου να αξιολογηθεί εάν οι υποψήφιοι είναι κατάλληλοι/ες για το πρόγραμμα καθοδήγησης, είναι απαραίτητη η συγκέντρωση στοιχείων για το ιστορικό των υποψηφίων αλλά και γνώση σχετικά με τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο τα εργαλεία αυτοαξιολόγησης πρέπει να αποτελούν μέρος της διαδικασίας πρόσληψης/ εγγραφής. Η αρχική αυτοαξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί στο αρχικό στάδιο του προγράμματος, δηλαδή πριν οι μέντορες και οι καθοδηγούμενοι/ες εμπλακούν πραγματικά στη διαδικασία.

Σε αυτό το βήμα, επομένως, εξετάζονται λεπτομερέστερα όχι μόνο οι δεξιότητες που απαιτούνται από υποψήφιους/ες μέντορες, αλλά και αυτές των καθοδηγούμενων, ενώ δεν πρέπει να ξεχνάμε και αυτές του συντονιστή των μεντόρων.

**Δεξιότητες μέντορα**

- Κοινωνικές, ψυχολογικές και οργανωτικές δεξιότητες
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Δεξιότητες ανθεκτικότητας
- Δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων
- Θεώρηση της καθοδήγησης και της κοινωνίας ως συστήματος
- Δεξιότητες ένταξης και ενσωμάτωσης
- Δεξιότητες αυτομάθησης και αυτοανάπτυξης
- Ανοικτό μυαλό και ανεκτικότητα απέναντι σε διαφορετικούς πολιτισμούς
- Γνώση της κουλτούρας και των μηχανισμών που ρυθμίζουν την κοινωνία υποδοχής

### Δεξιότητες καθοδηγούμενου/ης

- Δεξιότητες αυτοδιάθεσης και ανθεκτικότητας
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Επίγνωση των δικαιωμάτων τους
- Αφοσίωση στο πρόγραμμα καθοδήγησης
- Πρόθυμοι/ες να αναγνωρίσουν τα προβλήματα/ περιορισμούς που έχουν και να δεχθούν βοήθεια για την επίλυσή τους

### Μάθετε περισσότερα:

**Άσκηση 1:** Κατηγοριοποίηση ιδιοτήτων: Προσπαθήστε να αντιστοιχίσετε κοινωνικές ιδιότητες σε δεξιότητες εδώ: <https://learningapps.org/watch?v=pok9kse5521>

### Διαβάστε περισσότερα:

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 3)

### Θεματική 5 - ΒΗΜΑ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

#### Περιγραφή της θεματικής:

Ο στόχος αυτού του βήματος είναι να επιτρέψει στους/στις μέντορες να επιτελέσουν τον ρόλο τους προκειμένου να παρέχουν την καλύτερη υποστήριξη σε καθοδηγούμενους/ες μετανάστες/ριες, αλλά και να τους δώσουν πληροφορίες σχετικά με το τι να περιμένουν.

#### Προς ανάγνωση

Η εκπαίδευση είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου καλά προετοιμασμένοι/ες μέντορες να εμπλακούν στην διαδικασία. Αυτό το βήμα είναι μια εισαγωγική εκπαίδευση για μέντορες, αλλά καλύπτει επίσης και την διοργάνωση ημερίδας ενημέρωσης προς καθοδηγούμενους/ες. Καθώς πρόκειται για εθελοντικό ρόλο, οι μέντορες πρέπει να γνωρίζουν τι περιλαμβάνει και τις κύριες επικοινωνιακές και πολυπολιτισμικές δεξιότητες που απαιτούνται.

Ο τρόπος σχεδιασμού και υλοποίησης μιας τέτοιας εκπαίδευσης και τι πρέπει να περιλαμβάνει περιγράφεται σε αυτό το βήμα: οι δεξιότητες και οι γνώσεις που πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο της εκπαίδευσης. Ασφαλώς δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι πρέπει να υπάρξει μια συνδυασμός θεωρητικών και πρακτικών ενοτήτων.

Τελευταίο αλλά εξίσου σημαντικό, είναι η επιστράτευση απλών εργαλείων για να παρακινήσουν τους/τις μέντορες να κάνουν την εκπαίδευση αλλά και το είδος της πιστοποίησης της εκπαίδευσης που θα τους παρέχετε.

### **Διαβάστε περισσότερα:**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 4)

Μπορείτε να πάρετε μια ιδέα σχετικά με τα προγράμματα εκπαίδευσης για την καθοδήγηση στην Επιπρόσθετη πηγή 12

### **Θεματική 6 - ΒΗΜΑ 5: ΠΡΟ-ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ**

#### **Περιγραφή της θεματικής:**

Η θεματική αφορά τον τρόπο διεξαγωγής μιας προσεκτικής διαδικασίας προ-αντιστοίχισης (pre-matching), προκειμένου να δημιουργηθούν τα ζευγάρια καθοδήγησης που θα μπορούν να συνεργαστούν καλύτερα.

#### **Προς ανάγνωση**

Η προ αντιστοίχιση είναι η φάση που προηγείται της επίσημης αντιστοίχισης, στην οποία τα ζευγάρια μεντόρων και καθοδηγούμενων αντιστοιχίζονται επίσημα. Σε αυτή τη φάση, οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν την ευκαιρία να συναντηθούν για πρώτη φορά κατά τη διάρκεια μιας άτυπης συνάντησης, αλλά αυτό δεν είναι υποχρεωτικό. Στο τέλος, κάθε συμμετέχων/ουσα εκφράζει μια επιλογή για τον/την συνεργάτη του και κάθε ζευγάρι μέντορα – καθοδηγούμενου/ης επιβεβαιώνεται ότι θα προχωρήσει σε συνεργασία.

Η προ αντιστοίχιση είναι ένα σημαντικό βήμα γιατί, αν γίνει καλά, το ζευγάρι καθοδήγησης είναι πιο πιθανό να έχει μια αξιόπιστη και ανθεκτική καθοδήγηση. Για το λόγο αυτό, το εν λόγω βήμα πρέπει να πραγματοποιηθεί προσεκτικά, για την



αποφυγή εμφάνισης άλλων προβλημάτων σε μεταγενέστερα στάδια του έργου, όταν οι δραστηριότητες καθοδήγησης θα βρίσκονται σε προχωρημένο στάδιο και τα προβλήματα θα απαιτούν περισσότερο χρόνο και προσπάθεια για να λυθούν. Για παράδειγμα, μια προσεκτική προ- αντιστοίχιση θα αποτρέπει το να μην ταιριάζουν μέντορας και καθοδηγούμενος/η, κάτι που καθιστά απαραίτητη μια εκ νέου αντιστοίχιση.

Οι διάφορες φάσεις προ- αντιστοίχισης περιγράφονται σε αυτό το βήμα, όπως οι **προκαταρκτικές φάσεις**, η **διαδικασία προ- αντιστοίχισης** η οποία αποτελείται από τέσσερα μέρη: πρώτη πρόταση αντιστοίχισης, άτυπη διαβούλευση των ζευγαριών καθοδήγησης, πρώτη άτυπη συνάντηση, εάν είναι επιθυμητό, και την μετέπειτα παρακολούθηση (follow up).

Μια μικρή παρέκβαση καταπιάνεται με τις ειδικές απαιτήσεις όταν οι καθοδηγούμενοι/ες είναι ανήλικοι μετανάστες.

Τα βασικά κριτήρια αντιστοίχισης είναι τα εξής:

- Γλώσσα και εθνικότητα
- Ηλικία
- Φύλο
- Πολιτισμικό ή εκπαιδευτικό υπόβαθρο
- Προσωπικότητα και ενδιαφέροντα

### **Μάθετε περισσότερα:**

Μάθετε για τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα ζευγάρια καθοδήγησης: στην ηλεκτρονική κάψουλα

Δοκιμάστε μόνοι/ες σας: **Άσκηση 2: Διαδικασία αντιστοίχισης**

Οδηγίες: Διαβάστε την περιγραφή διαφορετικών μεντόρων και καθοδηγούμενων (**Επιπρόσθετη πηγή 14**) και αντιστοιχίστε τα πιο κατάλληλα ζευγάρια καθοδήγησης. Παρακινήστε την επιλογή σας και – εάν είναι δυνατόν – συζητήστε το με έναν συνεργάτη. Αυτοστοχασμός: Ποιες είναι οι δυσκολίες και οι προκλήσεις; Ποια κριτήρια είναι πιο σημαντικά από άλλα; **Γράψτε την επιλογή σας και μοιραστείτε τον αυτοστοχασμό σας στο παρακάτω συνεργατικό εργαλείο που σας επιτρέπει να βρείτε σχόλια και άλλων συμμετεχόντων/ουσών:** <https://edupad.ch/p/gscxBPqrfj>

### **Διαβάστε περισσότερα**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 5)

### **Θεματική 7 - ΒΗΜΑ 6: ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ**

#### **Περιγραφή της θεματικής:**

Αυτό είναι το βήμα όταν τα ζευγάρια καθοδήγησης επιβεβαιώνονται οριστικά ότι θα συνεργαστούν και θα ξεκινήσουν τη διαδικασία καθοδήγησης με μια επίσημη πρώτη συνάντηση. Ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα αναπτύσσεται.

#### **Προς ανάγνωση**

Ο στόχος της πρώτης συνάντησης είναι είτε να γνωριστούν για πρώτη φορά - σε περίπτωση που δεν υπήρχε άτυπη συνάντηση εκ των προτέρων - είτε να συναντηθούν για δεύτερη φορά. Και στις δύο περιπτώσεις, μέντορας και καθοδηγούμενος/η αρχίζουν να συνεργάζονται. Αυτό σημαίνει ότι αρχίζουν να ανταλλάσσουν πληροφορίες, προσδοκίες και επιθυμίες και να καθορίζουν στόχους και λεπτομέρειες για την περαιτέρω διαδικασία καθοδήγησης.

Αυτό που είναι σημαντικό στην όλη διαδικασία είναι η ενίσχυση της πρωτοβουλίας και της ευθύνης του/ της καθοδηγούμενου/ης, καθώς και η αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων του/ της καθοδηγούμενου/ης, ώστε να ενθαρρύνεται και να επιτρέπεται η ενεργός συμμετοχή του.

Η καθοδήγηση είναι μια εκτενής διαδικασία και η δόμηση εμπιστοσύνης απαιτεί χρόνο. Συνήθως, χρειάζονται έως και τρεις συναντήσεις για να δημιουργηθεί μια αρχική βάση εμπιστοσύνης.

Εξηγούνται όλα όσα πρέπει να ληφθούν υπόψη στο οργανωτικό κομμάτι, καθώς και ποια μπορεί να είναι η διαδικασία της πρώτης επίσημης συνάντησης. Επιπλέον, περιγράφεται η συνέχεια, η οποία είναι πολύ σημαντική ώστε η διαδικασία καθοδήγησης να μπορεί να αναπτυχθεί καλά τόσο για τον/την μέντορα όσο και για τον/ την καθοδηγούμενο/η και επίσης να αποφέρει καρπούς. Αυτό απαιτεί τεκμηρίωση και υποστήριξη από τον συντονιστή των μεντόρων.

Τελευταίο, αλλά όχι λιγότερο σημαντικό, είναι να οριστεί μια διαδικασία για την περίπτωση που ένα ζευγάρι καθοδήγησης δεν θέλει να συνεχίσει να συνεργάζεται μετά την πρώτη συνάντηση.

#### **Διαβάστε περισσότερα**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 6)

Παράδειγμα συμφωνίας μεταξύ μέντορα και καθοδηγούμενου: Επιπρόσθετη πηγή 13

### **Θεματική 8 - ΒΗΜΑ 7: ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΣΥΝΤΡΟΦΩΝ**

#### **Περιγραφή της θεματικής:**

Πρόκειται για τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή, την τεκμηρίωση και την επίβλεψη των συνεδριών φίλων καθώς και την προετοιμασία του τέλους του προγράμματος, όλα με βάση το εξατομικευμένο πρόγραμμα.

#### **Προς ανάγνωση**

Η μορφή και το περιεχόμενο των συνεδριών των φίλων μπορεί να ποικίλλει, ωστόσο ορισμένα στοιχεία πρέπει να ληφθούν υπόψη για την επιτυχή ολοκλήρωσή του, την επίτευξη των στόχων που έχουν συμφωνηθεί και την ανάπτυξη μιας σχέσης εμπιστοσύνης και ενεργητικής ακρόασης.

Αν και η συχνότητα και η διάρκεια των συνεδριών καθορίζονται κατά την πρώτη συνάντηση (βήμα 6), μπορούν να προσαρμοστούν ανά πάσα στιγμή, εάν είναι απαραίτητο.

Το ίδιο ισχύει και για τους χώρους συνάντησης. Καθορίζονται από κοινού από τον/την μέντορα και τον/την καθοδηγούμενο/η αλλά μπορεί να διαφοροποιηθούν στην πορεία της διαδικασίας. Ωστόσο, είναι σκόπιμο να επιλέξετε μια τοποθεσία ουδέτερη για τον/την μέντορα και τον/την καθοδηγούμενο/η: όχι το σπίτι ή τον χώρο εργασίας τους. Ούτε αυτό είναι υποχρεωτικό όμως. Σε περίπτωση καθοδήγησης προς ολοκληρωμένη οικογένεια, η οικία της οικογένειας θα μπορούσε να είναι μια επιλογή για τις συνεδρίες. Είναι επίσης σημαντικό να επιλέξετε ένα μέρος που να διευκολύνει την συζήτηση: αποφύγετε μέρη που είναι πολύ θορυβώδη.

Σημαντική είναι η ευέλικτη διάσταση της σχέσης. Για παράδειγμα, εάν η αντιστοίχιση δεν είναι κατάλληλη και επωφελής και για τα δύο μέρη, τότε μπορεί να αλλάξει. Η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται και με τον συντονιστή που θα παρακολουθήσει αυτή την επιλογή και την αλλαγή.

Συνιστάται να προγραμματίζετε συνομιλίες προοπτικής με τον/την καθοδηγούμενο/η μετά από συγκεκριμένο αριθμό συνεδριών, για παράδειγμα μετά από 5 συνεδρίες. Αυτές οι συνομιλίες θα πρέπει να οργανώνονται και να επιβλέπονται από τον συντονιστή των μεντόρων.

Θα πρέπει να υπάρχει ένα σαφές τελικό σημείο στο τέλος του προγράμματος, ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί με τρόπο ικανοποιητικό και για τις δύο πλευρές.

Η διαδικασία μιας συνάντησης αποτελείται από διάφορες φάσεις, όπως ο εισαγωγικός χρόνος και η ανασκόπηση, οι δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της συνεδρίας και η ολοκλήρωση της συνεδρίας.

### **Μάθετε περισσότερα:**

Συνέντευξη με έναν έμπειρο μέντορα (διαδικτυακή κάψουλα)

[\*\*Read more\*\*](#)

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 7)

### **Θεματική 9 - ΒΗΜΑ 8: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

#### **Περιγραφή της θεματικής:**

Πρόκειται για την αυτοαξιολόγηση των ικανοτήτων και των περιορισμών των μεντόρων ως πάγιο μέρος της εποπτείας και τα εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

#### **Προς ανάγνωση**

Η επίβλεψη και η υποστήριξη των μεντόρων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας καθοδήγησης είναι απαραίτητη. Η εποπτεία θεωρείται ως πεδίο προβληματισμού και ανταλλαγής, με τους ακόλουθους στόχους: ευρεία υποστήριξη σε όλη τη διαδικασία καθοδήγησης, πυροδότηση συνεχούς μάθησης και ανάπτυξης των δεξιοτήτων του/της μέντορα (ομότιμου ή μη), καθώς και ενίσχυσης των κινήτρων του. Η εποπτεία θα δημιουργήσει την ευκαιρία για ανασκόπηση της προόδου, καθώς και για προβληματισμό σχετικά με τις δυσκολίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Η αυτοαξιολόγηση των ικανοτήτων και των περιορισμών των μεντόρων θα πρέπει να αποτελεί σταθερό μέρος της διαδικασίας εποπτείας, επειδή είναι σημαντική για μια επιτυχημένη διαδικασία καθοδήγησης. Αυτή η διαδικασία ξεκίνησε με την αρχική εκπαίδευση των μεντόρων όπου η αυτοαξιολόγηση αποτελεί μέρος της εκπαίδευσης:

Αναφέρονται διάφορα **εργαλεία εποπτείας** και γίνεται σύσταση για τη συχνότητα των διαθέσιμων συνεδριών.

Η **αυτοαξιολόγηση** είναι για να γίνουν ορατές οι προσδοκίες των φίλων, η ανταλλαγή εμπειριών, η αναφορά και η ανάλυση προσωπικών περιορισμών, επερχόμενα προβλήματα και προκλήσεις. Γενικότερα θέματα όπως οι διακρίσεις και διαπολιτισμικά ζητήματα κ.λπ. θα πρέπει επίσης να βρίσκονται στην ημερήσια διάταξη σε τακτική βάση, προκειμένου να οξύνεται η ευαισθητοποίηση και το πλαίσιο στο οποίο εργάζονται οι μέντορες.

#### **Διαβάστε περισσότερα**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 8)

Μάθετε για τα **εργαλεία αυτοαξιολόγησης**: Επιπρόσθετη πηγή 10

Μάθετε περισσότερα για την **αυτοαντίληψη και την αντίληψη από τους άλλους** (στα γερμανικά): Επιπρόσθετη πηγή 10

### **Θεματική 10 - ΒΗΜΑ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ**

### **Περιγραφή της θεματικής:**

Πρόκειται για τις μεθόδους, τη συχνότητα και τους δείκτες για την παρακολούθηση της προόδου που πρέπει να καθοριστούν στο σχέδιο αξιολόγησης που καταρτίζει ο συντονιστής των μεντόρων.

### **Προς ανάγνωση**

Με βάση την αρχική αυτοαξιολόγηση (Βήμα 3) και τους στόχους που τέθηκαν για τις συνεδρίες φίλων (Βήμα 7), το ενδιαφερόμενο μέρος μαζί με τον συντονιστή των μεντόρων παρακολουθούν την πρόοδο, δηλαδή την αλλαγή που παρατηρείται στην κατάσταση του/ της καθοδηγούμενου/ης αλλά και στην σχέση μέντορα/ καθοδηγούμενου/ης. Αυτή η σχέση ενισχύεται από την επικοινωνία και πιο συγκεκριμένα από την ανατροφοδότηση: τις αντιδράσεις μέντορα και καθοδηγούμενου/ης.

Θα πρέπει να θυμόμαστε ότι αυτό το βήμα είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το Βήμα 8 (Εποπτεία) και 10 (Τελική Αξιολόγηση) στα οποία συνιστάται η δημιουργία ενός σχεδίου αξιολόγησης που θα επιτρέπει την παρακολούθηση ολόκληρης της διαδικασίας με χρήση προσδιορισμένων δεικτών και στόχων. Με αυτόν τον τρόπο μπορεί να παρακολουθείται η πρόοδος και τα επιτεύγματα.

Η μέθοδος, η συχνότητα και οι δείκτες για την παρακολούθηση της προόδου καθορίζονται στο σχέδιο αξιολόγησης που καταρτίζει ο συντονιστής των μεντόρων μαζί με το ενδιαφερόμενο μέρος και, εάν υπάρχει, την ομάδα επαγγελματιών που εμπλέκεται στο πρόγραμμα καθοδήγησης. Καθορίζουν ερωτηματολόγια και προθεσμίες σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο εξατομικευμένο πρόγραμμα καθοδήγησης.

Υπάρχουν διάφοροι τύποι ανατροφοδότησης ως βάση για την παρακολούθηση της προόδου.

Ο συντονιστής των μεντόρων διαδραματίζει σημαντικό ρόλο καθώς βρίσκεται σε επαφή με τον/την μέντορα και τον/την καθοδηγούμενο/η και μπορεί να τους παρέχει ανατροφοδότηση και να τους βοηθήσει στην επικοινωνία.

### **Μάθετε περισσότερα:**

Άσκηση 3: Μάθετε για τα διάφορα είδη ανατροφοδότησης:  
<https://learningapps.org/watch?v=pp36q0dyn21>

### **Διαβάστε περισσότερα**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 9)

**Θεματική 11 - ΒΗΜΑ 10: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ**

**Περιγραφή της θεματικής:**

Αυτό το βήμα παρέχει στοιχεία για τις επιδράσεις του Συστήματος Φίλων στις δεξιότητες και τα επιτεύγματα που αποκτήθηκαν με τη συγκεκριμένη μέθοδο.

**Προς ανάγνωση**

Αν και το βήμα 10 πραγματοποιείται στο τέλος του προγράμματος, θα πρέπει να μελετηθεί και να καθοριστεί αμέσως μετά την κατάρτιση του προγράμματος, με τη μορφή ενός Σχεδίου Αξιολόγησης, προκειμένου να καθοριστούν τα αντικείμενα αξιολόγησης, οι παράγοντες που επηρεάζουν, οι δείκτες μέτρησης της επιτυχίας, η χρονικότητα/ περιοδικότητα της αξιολόγησης, τα εργαλεία και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν.

Αυτό το βήμα αποτελείται από δύο μέρη: την τελική αξιολόγηση και την αποτίμηση.

Το πρώτο μέρος είναι το **τελικό στάδιο αξιολόγησης** του προγράμματος: μετά την «αρχική αυτοαξιολόγηση» – Βήμα 3 – και την «εποπτεία και αυτοαξιολόγηση» – βήμα 8. Επίσης βρίσκεται σε διαλεκτική σχέση με την άλλη στιγμή αξιολόγησης του έργου : την "παρακολούθηση προόδου" – Βήμα 9.

Το δεύτερο μέρος είναι η **αποτίμηση** του έργου στο σύνολό του: του ίδιου του συστήματος φίλων και των βημάτων του – ο αντίκτυπος στους δρώντες, στις αλληλεπιδράσεις τους και στη διαδικασία που τους συνδέει. Θα πρέπει να προσδιορίζει, από τη δημιουργία του προγράμματος, τους στόχους ανάλογα με τα αναμενόμενα αποτελέσματα, και συνεπώς να προσδιορίζει τους δείκτες που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση. Οι δείκτες και οι προοπτικές της αξιολόγησης ποικίλλουν ανάλογα με τους φορείς που εμπλέκονται στο έργο: επικεφαλής του προγράμματος, μέντορες ή καθοδηγούμενους/ες.

Όσον αφορά το **σχέδιο αξιολόγησης** και τα βήματά του, ένα ποιοτικό εργαλείο για την τελική αξιολόγηση μπορεί για παράδειγμα να είναι η πραγματοποίηση συνεντεύξεων ιστορικού ζωής.

Όσον αφορά τη θεματική αξιολόγηση, δεν υπάρχει γενική σύσταση για τον τρόπο αξιολόγησης ενός έργου με συγκεκριμένο θέμα ή κοινό. Οι γενικοί στόχοι για όλους τους τύπους προγραμμάτων μπορεί να είναι ευκολότεροι, όπως η ενδυνάμωση και η αυτοδιάθεση. Προαιρετικοί πόροι μπορούν να προσφερθούν επιπλέον για μια αξιολόγηση προσαρμοσμένη σε συγκεκριμένα κοινά και δραστηριότητες. Όλα αυτά βασίζονται στο γιατί και για ποιους σκοπούς θέλετε να αξιολογήσετε.

Η **χρονικότητα της αξιολόγησης** εξαρτάται από διάφορους παράγοντες εγγενείς του έργου που θα υλοποιηθεί, όπως η διάρκειά του, οι επιλεγμένοι δείκτες για τις αξιολογήσεις και η ανησυχία του κοινού μεταναστών/ριών.



Η τελική έκθεση μπορεί, για παράδειγμα, να εκπονηθεί στο τέλος του έργου ή αρκετούς μήνες μετά το τέλος του, εάν ο στόχος είναι να αξιολογηθούν οι μακροπρόθεσμες επιπτώσεις του.

Η αξιολόγηση δημιουργείται από προεπιλογή από τον συντονιστή των μεντόρων, ωστόσο μπορεί να υποστηριχθεί σε αυτό από μέντορες, αλλά μπορεί επίσης να εφαρμοστεί από τρίτα (εξωτερικά) ενδιαφερόμενα μέρη, εάν κρίνεται απαραίτητο.

### **Μάθετε περισσότερα**

Πώς να γράψετε ένα σχέδιο αξιολόγησης: Επιπρόσθετη πηγή 11

### **Διαβάστε περισσότερα**

Σύνδεση με το Σύστημα Φίλων (Βήμα 10)